

Zmluva o odbere stravy

č. 118/2012

uzatvorená medzi

Poskytovateľ: Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Kaštieľ

sídlo: Hlavná 13, 900 31 Stupava
zastúpený: Mgr. Michal Petrovaj - riaditeľ
číslo účtu: 8244501/5200 OTP Banka
IČO: 00364193

Odberateľ: Domov sociálnych služieb pre dospelých a zariadenie podporovaného bývania Rozsutec

sídlo: Furmanská 4, 841 03 Bratislava
zastúpený: Mgr. Magdalena Mihaliková PhD. - riaditeľka
číslo účtu: 8273193/5200 OTP Banka
IČO: 31750761
DIČ: 2020922761

za týchto podmienok:

Č.I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom zmluvy je odber stravy – raňajky, desiaty, obedy vrátane olovrantu a večere z DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ na Hlavnej 13 v Stupave pre Domov sociálnych služieb pre dospelých a zariadenia podporovaného bývania Rozsutec so sídlom Furmanská 4 v Bratislave. Ide o zabezpečenie stravovania odberom stravy z iného ZSS v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK, podľa § 29 VZN č. 31/2009, výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň na občana sa určí podľa počtu odobratých jedál a výšky stravnej jednotky podľa § 27 VZN č. 31/2009, ku ktorej sa pripočítajú režijné náklady na prípravu stravy. Režijné náklady na prípravu stravy predstavujú 7 % stanovenej výšky stravnej jednotky v zmysle Čl.1 ods. 2 VZN č. 39/2010.

Č.II. POSKYTOVATEĽ STRAVY

(1) Poskytovateľ DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ na Hlavnej 13 v Stupave bude poskytovať odberateľovi Domovu sociálnych služieb pre dospelých a zariadenie podporovaného bývania Rozsutec /ďalej len Rozsutec/ službu uvedenú v čl. I. tejto zmluvy od **20.07. 2012** v počte maximálne 32 porcií – 7 x v týždni.

(2) Strava sa bude pripravovať v kuchyni DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ na Hlavnej 13 v Stupave, vrátane stravy pre diabetikov a alergikov.

Č.III. VÝDAJ A DOVOZ STRAVY

(1) Odvoz stravy bude zabezpečovať Rozsutec prostredníctvom objednaného dovozcu.

(2) Výdaj stravy pre Rozsutec je v priestoroch DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ na Hlavnej 13 v Stupave pri kuchyni nasledovne:

raňajky + desiata	7,30 – 8,00 hod.,
obed + olovrant	11,00 – 11,30 hod.,
večera, vrátane druhej	
večere pre diabetikov	od 16,30 hod do 17.00 hod., v nedeľu a sviatky bude suchá večera,

ktorá bude vydaná pri odbere obeda.

(3) Nádoby na odvoz stravy-várnice, zabezpečí Rozsutec, vrátane nádob na tekutiny. Pri raňajkách sa odovzdajú čisté várnice potrebné na odber obeda, a pri obede čisté várnice potrebné na odber večere.

(4) DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ na Hlavnej 13 v Stupave nie je povinný zapožičať nádoby na odvoz stravy. Následky z nezabezpečenia nádob na odvoz stravy znáša Rozsutec. Pracovníci kuchyne nie sú povinní vydať stravu do vlastných nádob na odvoz stravy.

(5) Pri nezabezpečení nádob na odvoz stravy a následnom neodobratí tejto stravy nezaniká povinnosť Rozsutcu uhradiť fakturovanú sumu za realizáciu zmluvy.

(6) Neodobratím stravy, aj z nedbanlivosti, nezaniká povinnosť Rozsutcu uhradiť fakturovanú sumu za realizáciu predmetu zmluvy.

Č.IV. CENA STRAVY

(1) Cena za celodennú stravu je 3,797 € z toho:

	potraviny	réžia	spolu
raňajky	0,43 €	0,03€	0,46 €
desiata	0,32 €	0,022 €	0,342€
obed	1,42 €	0,099 €	1,519€
olovrant	0,32 €	0,022 €	0,342€
večera	1,06 €	0,074 €	1,134€
spolu /deň	3,55 €	0,247 €	3,797€

Cena za celodennú DIA stravu je 4,741 € z toho:

	potraviny	réžia	spolu
raňajky	0,49 €	0,034 €	0,524€
desiata	0,35 €	0,025 €	0,375€
obed	1,77 €	0,124 €	1,894€
olovrant	0,35 €	0,025 €	0,375€
večera	1,20 €	0,084 €	1,284€
II.večera	0,27 €	0,019 €	0,289€
spolu /deň	4,43 €	0,311 €	4,741€

(2) DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ na Hlavnej 13 v Stupave vystaví na konci kalendárneho mesiaca 2 faktúry, v ktorej uvedie presný počet odobratých jedál, ktorá je splatná vždy 14 dní. V jednej faktúre bude suma za potraviny na stravu, v druhej faktúre bude uvedená suma 7% réžie.

(3) Neuhradenie fakturovanej sumy za realizáciu predmetu zmluvy má za následok okamžité odstúpenie od zmluvy s okamžitým ukončením poskytovania služieb zo strany

poskytovateľa, rovnako ako aj nedodanie objednaných jedál alebo surovín v potrebnom množstve príjmateľovi.

ČI.V. SPOSOB OBJEDNÁVANIA STRAVY

- (1) Pokiaľ sa nedohodne inak, je spôsob odhlasovania stravy nasledovný:
 - 1.1. Vedúca stravovacej prevádzky DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ na Hlavnej 13 v Stupave oboznámi odberateľa s jedálnym lístkom týždeň vopred.
 - 1.2. Počet požadovaných jedál na pracovné dni oznámi kompetentný zamestnanec Rozsutca jeden deň vopred emailom do 12,00 hod a potvrdí písomnou formou vedúcej stravovacej prevádzky prostredníctvom dovozcu stravy pri odbere večere.
 - 1.3. Nahlásenie počtu stravníkov na sobotu, nedeľu a pondelok musí byť vykonané vždy v piatok, najneskôr do 10,00 hod.
 - 1.4. Nahlásenie počtu odberu stravy sa robí na emailovú adresu: z.hajkova@zoznam.sk, v prípade, že emailová objednávka nebude spätne potvrdená, je potrebné telefonovať na č.t.: 659 34 711 a kontaktovať vedúcu kuchyne.

ČI.VI. PODMIENKY VÝDAJA STRAVY

- (1) DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ zabezpečí dodržiavanie hygienických predpisov. Za hygienu nádob na odvoz stravy zodpovedá Rozsutec.
- (2) Pracovníci DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ môžu odmietnuť výdaj stravy pokiaľ nádoby na odvoz stravy nie sú dostatočne čisté.
- (3) Pracovníci DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ nezodpovedajú za znehodnotenie stravy počas prevozu zo zariadenia, kde sa strava pripravovala.
- (4) Na evidenciu o počte vydaných jedál sa vedie denník, kde sú uvedené počty vydaných porcií stravy. Každý výdaj musí podpísať odovzdávajúci pracovník DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ / službukonajúca kuchárka/ a dovozca stravy pre Rozsutec, ktorý dodací list odovzdá preberajúcemu pracovníkovi v Rozsutci. Denníky slúžia ako podklad na vystavenie mesačnej faktúry.
- (5) Stravu vydáva zamestnanec DSS a zariadenie pre seniorov Kaštieľ za prítomnosti dovozcu stravy pre Rozsutec. Za akékoľvek nezrovnalosti, ktoré vzniknú pri odovzdávaní stravy v Rozsutci, preberá zodpovednosť dovozca stravy.

ČI.VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **20. 07 2012 do 19.08.2012** vrátane.
- (2) Pre nedodržanie podmienok tejto zmluvy uvedených v ČI.IV. ods. 3 môže poskytovateľ od zmluvy odstúpiť okamžite, pokiaľ sa kompetentní nedohodnú inak.
- (3) Kompetentnými na jednanie o podmienkach zmluvy sú štatutárni zástupcovia zmluvných strán. Tým nie je dotknutá možnosť delegácie zástupcov na základe písomného poverenia.
- (4) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve pre poskytovateľa a dve pre odberateľa.

(5) Účastníci zmluvy si zmluvu prečítali, táto vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola uzatvorená v tiesni, s jej obsahom bez výhrad súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave dňa: 06.07.2012

Mihalik

za odberateľa

Mgr. Magdalena Mihaliková PhD.



za poskytovateľa

Mgr. Michal Petrovaj

