

# Výzva

## na predkladanie ponúk k verejnému obstarávaniu :

### Evidenčný program sociálnych a zdravotných informácií o klientoch.

#### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov organizácie : Domov sociálnych služieb Rozsutec  
Sídlo : Furmanská 4 , 841 03 Bratislava  
IČO : 317 507 61

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie : Roman Úradníček  
Tel.: 02 / 64 287 372  
Email : roman.uradnicek@dssrozsutec.sk

#### 2. Predmet obstarávania :

Evidenčný program

#### 3. Podrobná špecifikácia :

sme organizácia vo verejnom záujme, Domov sociálnych služieb Rozsutec, poskytujeme sociálnu službu 32 ľuďom so zdravotným postihnutím a hľadáme dodávateľa na vytvorený software–sociálny program, ktorý bude spĺňať nasledovné požiadavky:

- Evidencia aktuálnych a bývalých klientov vrátane ich osobných údajov, adres, kontaktov, príbuzných.
- Evidencia žiadateľov o sociálnu službu vrátane bodového hodnotenia podľa nami stanovených kritérií.
- Stanovenie predpisu úhrady pre dospelých klientov vo variantoch celoročného, týždenného alebo denného pobytu, výpočet pre prechodné pobyty.
- Evidencia uhradených platieb za sociálnu službu a evidencia vreckového a výdavkov klienta.
- Možnosť generovať dokumenty pomocou šablón vo Worde. Vytvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb i podľa vlastnej šablóny.
- Evidencia prítomnosti bude umožňovať hromadné zadávanie neprítomnosti (celodennej i čiastočnej) a hlásenie počtu stravníkov do stravovacej časti. Vytváranie objednávkového prenosného terminálu na čiarový kód.
- Výpočet celodenných i čiastočných vratiek za neprítomnosť.
- Evidencia finančných depozít klientov (napr. peňažné depozitá, vkladné knižky, osobné účty) s možnosťou vedenia depozitných pokladní.
- Hromadné zadávanie dokladov. Tlač pokladničných dokladov, inventúr, výkazov príjmov a výdavkov, pokladničných denníkov, uzávierok.
- Evidencia hmotných depozít klientov. Tlač inventúr, vyradovacích protokolov a iné.
- Nástroj pre spracovanie hromadnej výplatnej listiny dôchodkov. Automatické vytvorenie pokladničných dokladov a platieb do vyúčtovania.
- Evidencia fakultatívnych služieb a doplatkov za lieky.
- Nástroj pre vyúčtovanie klientov zahŕňajúci predpisy a platby za úhradu, príspevok pri odkázanosti, fakultatívne služby, doplatky za lieky, prídavok na dieťa.
- Účasť klientov na akciách vrátane hodnotenia a tlačových výstupov.
- Možnosť ukladania ľubovoľných dokumentov, obrázkov a záznamov na kartu klienta.
- Možnosť editovať všetky zostavy vo Worde, export dát do Excelu.
- Import platieb z elektronického bankovníctva, import doplatkov za lieky.
- Podklady pre štatistiky, tlače, prehľady.
- Osobné údaje klientov sú sprístupnené z modulu Sociálna časť. Navyše možnosť evidencie kľúčových pracovníkov, kontaktných osôb, lekárov, diagnóz klienta apod. Evidujú sa i záznamy o nahliadnutí do dokumentácie.

- Ordinácia liekov s možnosťou vytvárať hromadné objednávky, tlačiť recepty, poklady pre lekáreň a iné.
- Možnosť evidovať a objednávať inkontinentné pomôcky vrátane tlaču poukazov.
- Dotazníkové formuláre (Prvý kontakt, Anamnéza, Barthelov a Neuromentálny index, Záznam o priebehu adaptácie, Krízový plán klienta).
- Individuálne plány klienta s možnosťou rozpracovania a stanovenia krokov k ich naplneniu, evidenciu záznamov o realizácii cieľov.
- Plánovanie sociálnej služby pomocou jednoduchého sprievodcu. Predvyplnené číselníky príznakov, cieľov a činností pre väčšinu druhov sociálnych služieb, napr. . DSS, špecializované zariadenie a pod.
- Zostavenie ošetrovateľského plánu v jednoduchom sprievodcovi – k dispozícii diagnózy, možnosť doplnenia diagnóz.
- Možnosť vytvárania podkladov pre vyúčtovanie služby Sociálna časť či tlač realizácie ošetrovateľských plánov.
- Plánovací kalendár na plánovanie intervencie z ošetrovateľského plánu vrátane ordinácií lekára, prehľad naplánovaných intervencií na jednotlivé dni.
- V manažérskej časti evidencia záznamov na hodnotenie sociálnej služby s možnosťou rozlíšiť sociálne a zdravotné záznamy, prehľad všetkých záznamov za jeden deň (denné hlásenie), dostupné informácie zo sociálnej časti: počty klientov a ich členenie podľa stredísk a služieb, prehľad nástupov a ukončení, obložnosť, narodeniny klientov, informácie o úhradách klientov za pobyt, doplatky príbuzných, neuhradené čiastky, rozdelenie a výška príspevku pri odkázanosti, ďalej informácie z časti dokumentácia klienta: využitie jednotlivých častí.
- Na kartu klienta možnosť ukladať ľubovoľné dokumenty, obrázky a záznamy. Možnosť vytvárania dokumentov pomocou šablón vo Worde.
- Jednoduché nastavenie prístupových práv kvôli odlíšeniu prístupu k osobným a citlivým údajom pre jednotlivé typy užívateľov (napr. zdravotné sestry, zdravotnícki asistenti, sociálni pracovníci, opatrovatelia).
- Možnosť pripomínania termínov kontrol jednotlivých plánov a formulárov pri spustení programu.
- Možnosť zostavovať potrebné štatistiky podľa stupňa odkázanosti, druhu a formy sociálnej služby a štatistiky podľa potrieb zriaďovateľa.
- Operačný systém Microsoft Windows.
- Sieťová verzia.

#### **4. Lehota na predkladanie ponúk :**

Do 16.12.2014

#### **5. Kritéria na vyhodnotenie cenových ponúk :**

Najvýhodnejšia cenová ponuka

#### **6. Spôsob doručenia ponuky:**

Poštou , alebo osobne na adresu obstarávateľa uvedenú v bode 1.  
Elektronicky na emailovú adresu uvedenú v bode 1.

#### **7. Termín vyhodnotenia ponúk :**

Dňa 17.12.2014

**Dátum zverejnenia tejto výzvy je 12.12.2014**